



\*40081547999999991\*

**Debe tener fecha de franqueo postal** o se debe enviar en línea con fecha A MÁS TARDAR del 3 de junio de 2025

**Demanda por Incidentes de Datos de MGM  
Administrador de la Conciliación  
P.O. Box 3020  
Portland, OR 97208-3020  
MGMDDataSettlement.com**

## **Formulario de Reclamación relativo a la demanda por Incidentes de Datos de MGM**

### **BENEFICIOS DE LA CONCILIACIÓN: ¿QUÉ OBTENDRÁ?**

Si usted es una persona en los Estados Unidos cuya Información Privada se vio comprometida en alguno de los Incidentes de Datos de MGM que ocurrieron el 10 de julio de 2019 y/o el 7 de septiembre de 2023, puede presentar una Reclamación.

**La forma más fácil de presentar una Reclamación es en línea en MGMDDataSettlement.com**, o puede completar y enviar por correo este Formulario de Reclamación a la dirección postal que se indica arriba.

**Puede presentar una Reclamación para recibir uno o varios de estos Beneficios para Miembros del Grupo de Demandantes de la Conciliación:**

- 1. Monitoreo de cuentas financieras:** Utilice el Formulario de Reclamación para solicitar el Monitoreo de cuentas financieras gratuito.
- 2. Pago en efectivo por pérdidas documentadas:** Si incurrió en pérdidas financieras por fraude o robo de identidad que cree que son bastante atribuibles a los Incidentes de Datos, se le pueden reembolsar hasta \$15,000.00. Debe presentar documentos que respalden su Reclamación.
- 3. Pago en efectivo por niveles.** Si usted ha sido identificado como Miembro del Grupo de Demandantes de la Conciliación de Nivel 1, Nivel 2 o Nivel 3, también es elegible para recibir un pago fijo en efectivo. Los tres Niveles de pagos en efectivo se enumeran a continuación.
  - **Pago en efectivo de nivel 1:** si su número de Seguro Social o número de identificación militar quedó expuesto, puede ser elegible para recibir un pago en efectivo fijo estimado de \$75.00.
  - **Pago en efectivo de nivel 2:** si su número de pasaporte o número de licencia de conducir quedó expuesto, puede ser elegible para recibir un pago en efectivo fijo estimado de \$50.00.
  - **Pago en efectivo de nivel 3:** si su nombre, dirección y/o fecha de nacimiento quedaron expuestos, puede ser elegible para recibir un pago en efectivo fijo estimado de \$20.00.

**La compensación monetaria de esta Conciliación está disponible en virtud de la Opción 2, Pago en efectivo por pérdida documentada, y la Opción 3, Pago en efectivo por niveles.**

**Todos los Miembros del Grupo de Demandantes de la Conciliación son elegibles para presentar una Reclamación de Monitoreo de cuentas financieras y un Pago en efectivo por pérdidas documentadas, pero no todos los Miembros del Grupo de Demandantes de la Conciliación son elegibles para presentar una Reclamación de Pago en efectivo por niveles.**

**Las Reclamaciones deben presentarse en línea o enviarse con sello postal fechado a más tardar el 3 de junio de 2025. Utilice la dirección del sitio web a continuación para enviar Reclamaciones en línea o la dirección física anterior para enviar Reclamaciones por correo.**

*Tenga en cuenta lo siguiente: El Administrador de la Conciliación puede comunicarse con usted para solicitar documentos adicionales para procesar su Reclamación. Sus montos de Pago en efectivo pueden aumentar o disminuir según la cantidad y el monto de Reclamaciones Válidas presentadas.*

Para obtener más información e instrucciones completas, visite **www.MGMDDataSettlement.com**.



\*40081547999999991\*

**Los Beneficios para Miembros del Grupo de Demandantes de la Conciliación se distribuirán solo después de que el Tribunal apruebe la Conciliación y esta se torne definitiva.**

Si se aprueba la Conciliación y su Reclamación de Pago en efectivo es aceptada, recibirá un correo electrónico a la dirección de correo electrónico que indique más adelante cuando se le pide que seleccione cómo le gustaría que se le pagara. Puede recibir su Pago en efectivo a través de una variedad de opciones digitales, como tarjeta de débito digital o PayPal, o puede elegir recibir un cheque.

Si se aprueba el Acuerdo y usted presenta una Reclamación válida para el Monitoreo de cuentas financieras, recibirá un correo electrónico con un código e instrucciones de activación en la dirección de correo electrónico que proporcione a continuación.

### Su información

*Utilizaremos esta información para comunicarnos con usted y procesar su Reclamación. No se utilizará para ningún otro fin. Si cambia alguno de los siguientes datos, deberá notificar lo antes posible al Administrador de la Conciliación.*

Nombre:	Inicial del segundo nombre:	Apellido:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre(s) alternativo(s) (si corresponde):		
<input type="text"/>		
Identificación única (como aparece en el aviso que recibió):		
<input type="text"/>		
Dirección (obligatorio):		
<input type="text"/>		
Ciudad:	Estado:	Código postal:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Número telefónico:		
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
Dirección de correo electrónico:		
<input type="text"/>		
Año de nacimiento:		
<input type="text"/>		



\*40081547999999991\*

## Monitoreo de cuentas financieras

*Puede ser elegible para recibir servicios gratuitos de monitoreo de cuentas financieras.*

Puede optar por presentar una Reclamación para el Monitoreo de cuentas financieras, que incluye la protección contra robo de identidad y el monitoreo de crédito. Este beneficio incluye un año de Cyex Identity Defense Total con monitoreo de tres agencias y al menos \$1,000,000.00 de seguro contra fraude/robo de identidad. El período de un año comenzará cuando utilice su código para activar el Monitoreo de cuentas financieras.

*Seleccione la Opción 1 si desea recibir el Monitoreo de cuentas financieras para el cual es elegible.*

**Opción 1, Monitoreo de cuentas financieras:** Quiero recibir el Monitoreo de cuentas financieras gratuito.

*Si selecciona esta opción, se le enviarán instrucciones y un código de activación a su dirección de correo electrónico o domicilio después de que la Conciliación sea definitiva. No se le venderá ningún servicio extra al inscribirse ni se le pedirá que envíe ningún pago por estos servicios ahora ni en el futuro.*

## Pago en efectivo por pérdidas documentadas: Dinero que perdió o gastó

Si incurrió en pérdidas financieras por fraude o robo de identidad que cree que son bastante atribuibles a alguno de los Incidentes de Datos y no se le ha reembolsado ese dinero, puede recibir un reembolso de hasta \$15,000.00.

Es importante que envíe documentos que muestren lo que sucedió y cuánto perdió o gastó para que se le pueda reembolsar el dinero.

*Seleccione la Opción 2 si desea reclamar el reembolso de Gastos o pérdidas de bolsillo.*

**Opción 2, Pago en efectivo por pérdidas documentadas:** He experimentado una pérdida de gastos de bolsillo documentada relacionada con los Incidentes de Datos de MGM. Proporciono la información y documentación necesarias.

Para obtener más detalles sobre cómo funcionan los Pagos en efectivo, visite **MGMDDataSettlement.com** o llame al número gratuito 1-888-899-8358. Encontrará más información sobre los tipos de pérdidas que se le pueden devolver, qué documentos necesita adjuntar y cómo el Administrador de la Conciliación decide si aprueba su pago. *Al rellenar las casillas en la página siguiente de este formulario, certifica que el dinero que gastó no está relacionado con otras violaciones de seguridad de los datos.*

**Puede hacer tantas copias de las páginas del Formulario de Reclamación como sea necesario para enumerar todos sus gastos. Si necesita más espacio para enumerar sus pérdidas, envíe páginas adicionales de este Formulario de Reclamación para proporcionar esa información.**



\*40081547999999991\*

Tipo de pérdida	Fecha aproximada de la pérdida	Monto de la pérdida
Costos por bloqueo o desbloqueo de su informe de crédito a partir del 7/10/2019	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">-</span> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">-</span> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">MM</div> <div style="margin: 0 5px;">DD</div> <div style="margin: 0 5px;">AAAA</div> </div>	\$ <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">•</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>
<p><b>Descripción de la pérdida o el dinero gastado y documentos de respaldo</b>            (Identifique lo que está adjuntando y por qué está relacionado con los Incidentes de Datos)  <i>Ejemplos: Recibos, avisos o estados de cuenta que reflejen el pago de un bloqueo de crédito.</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Monitoreo de crédito o protección contra el robo de identidad comprados entre el 7/10/2019 y la fecha de presentación de su reclamación	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">-</span> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">-</span> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">MM</div> <div style="margin: 0 5px;">DD</div> <div style="margin: 0 5px;">AAAA</div> </div>	\$ <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">•</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>
<p><b>Descripción de la pérdida o el dinero gastado y documentos de respaldo</b>            (Identifique lo que está adjuntando y por qué está relacionado con los Incidentes de Datos)  <i>Ejemplos: Recibos o estados de cuenta de servicios de monitoreo de crédito.</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
Costos, gastos y pérdidas debido a robo de identidad, fraude o uso indebido de su información personal a partir del 7/10/2019, que usted crea que son razonablemente atribuibles al Incidente de Datos.	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">-</span> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <span style="margin: 0 5px;">-</span> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">MM</div> <div style="margin: 0 5px;">DD</div> <div style="margin: 0 5px;">AAAA</div> </div>	\$ <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; margin-right: 5px;"></div> <div style="margin: 0 5px;">•</div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px;"></div> </div>
<p><b>Descripción de la pérdida o el dinero gastado y documentos de respaldo</b>            (Identifique lo que está adjuntando y por qué está relacionado con los Incidentes de Datos)  <i>Ejemplos: estado de cuenta con cargos no autorizados resaltados, informes policiales, documentos del IRS, informes de robo de identidad de la Comisión Federal de Comercio (Federal Trade Commission, FTC), cartas que se niegan a reembolsar cargos fraudulentos, servicios de monitoreo de crédito que usted compró</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		



\*40081547999999991\*

Tipo de pérdida	Fecha aproximada de la pérdida	Monto de la pérdida
<p>Honorarios profesionales pagados para resolver el robo de identidad a partir del 7/10/2019 y que usted crea que son razonablemente atribuibles a los Incidentes de Datos.</p>	<p> <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>            MM                      DD                      AAAA         </p>	<p>\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p><b>Descripción de la pérdida o el dinero gastado y documentos de respaldo</b>            (Identifique lo que está adjuntando y por qué está relacionado con los Incidentes de Datos)  <i>Ejemplos: Recibos, cuentas y facturas de contadores, abogados u otros.</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		
<p>Otros gastos como gastos de notario, fax, franqueo, fotocopias, millaje y cargos telefónicos de larga distancia relacionados con los Incidentes de Datos.</p>	<p> <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> – <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>            MM                      DD                      AAAA         </p>	<p>\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/></p>
<p><b>Descripción de la pérdida o el dinero gastado y documentos de respaldo</b>            (Identifique lo que está adjuntando y por qué está relacionado con los Incidentes de Datos)  <i>Ejemplos: Facturas telefónicas, recibos, lista detallada de lugares a los que viajó (es decir, estación de policía, oficina del Servicio de Impuestos Internos [Internal Revenue Service, IRS]), razón por la que viajó allí (es decir, informe policial o carta del IRS con respecto a la declaración de impuestos falsificada) y número de millas que viajó</i></p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		



### Pago en efectivo por niveles

Si ha sido identificado como Miembro del Grupo de Demandantes de la Conciliación de Nivel 1, Nivel 2 o Nivel 3, es elegible para recibir un pago fijo en efectivo. Los tres Niveles de pagos en efectivo se enumeran a continuación

**Pago en efectivo de nivel 1:** si su número de Seguro Social quedó expuesto, puede ser elegible para recibir un pago en efectivo fijo estimado de \$75.00.

**Pago en efectivo de nivel 2:** si su número de pasaporte o número de licencia de conducir quedó expuesto, puede ser elegible para recibir un pago en efectivo fijo estimado de \$50.00.

**Pago en efectivo de nivel 3:** si su nombre, dirección y/o fecha de nacimiento quedaron expuestos, puede ser elegible para recibir un pago en efectivo fijo estimado de \$20.00.

Seleccione la Opción 3 si desea recibir el Pago en efectivo por niveles para el cual es elegible.

**Opción 3: Pago en efectivo por niveles: Soy elegible para recibir uno de los Pagos en efectivo por niveles según el Aviso que recibí, y deseo reclamar el Pago en efectivo por niveles para el que soy elegible.**

*Si selecciona esta opción, revisaremos los registros de MGM para confirmar su elegibilidad. Si usted no es un Miembro del Grupo de Demandantes de la Conciliación de Nivel 1, Nivel 2 o Nivel 3, no recibirá un Pago en efectivo por niveles. Solo las personas cuyo Aviso las haya identificado como elegibles podrán reclamar esta opción.*

### Firma

Declaro en virtud de las leyes de los Estados Unidos que la información que he suministrado en este Formulario y cualquier copia de los documentos que estoy enviando para respaldar mi reclamación son verdaderas y correctas a mi leal saber y entender.

Comprendo que es posible que el Administrador de la Conciliación me pida que proporcione más información antes de que se complete mi reclamación.

Nombre, en letra de imprenta

Firma

Fecha:   -   -      
MM DD AAAA